

Бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры
«Нижневартовский социально-
гуманитарный колледж»

Принято на заседании
педагогического совета колледжа
протокол № 68
от « 14 » марта 2018г.

Мотивированное мнение
студенческого совета колледжа учтено
протокол № 5
от « 13 » марта 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ
«Нижневартовский социально-
гуманитарный колледж»


Н.П.Коробова
приказ № 82-ОД
от «16» марта 2018г.

Принято на заседании
профсоюзного комитета
колледжа
протокол № 7
от « 12 » марта 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ В БУ «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации самостоятельной работы студентов в БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Письмом Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. N 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой

профессии или специальности среднего профессионального образования», письмом Минобрнауки России от 18.03.2014 N 06-281"О направлении Требований" (вместе с "Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса", утвержденными Минобрнауки России 26.12.2013 N 06-2412вн), Уставом БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж» (далее - колледж), Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения единых подходов и требований к организации самостоятельной работы студентов.

1.3. Положение определяет содержание и порядок организации самостоятельной работы студентов колледжа.

1.4. Самостоятельная работа студента (далее - самостоятельная работа) - это вид учебных занятий студентов, который выполняется студентом индивидуально.

1.5. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

1.6. В учебном процессе колледжа определены два вида самостоятельной работы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа.

1.7. Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

1.8. Форма самостоятельной работы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

1.9. При осуществлении аудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению обеспечивается наличие альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

1.10. При осуществлении аудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху обеспечивается наличие надлежащих звуковых средств воспроизведения информации.

1.11. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

1.12. Объем внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с учебным планом в зависимости от содержания учебной дисциплины и требований к результатам ее освоения.

1.13. Внеаудиторная самостоятельная работа сопровождается методическим обеспечением (методические указания, пособия к выполнению самостоятельной работы студентов по конкретным темам и разделам курса, методика написания реферата, курсовой работы, выпускной квалификационной работы и т.д.), разрабатываемым преподавателем, и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

2. Планирование самостоятельной работы студентов

2.1. Колледж самостоятельно планирует объем внеаудиторной самостоятельной работы в целом по теоретическому обучению, по каждому циклу дисциплин, профессиональных модулей и по каждой дисциплине, исходя из общего объема часов.

2.2. При разработке рабочих учебных планов объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу определяется исходя из объемов времени каждой учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.3. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в рабочем учебном плане;

- в рабочих программах учебных дисциплин, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях с распределением по разделам и(или) темам.

2.4. Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю осуществляется преподавателем, разрабатывающим соответствующую рабочую программу.

2.5. Перечень заданий для самостоятельной работы студентов зависит от особенностей изучаемой дисциплины, междисциплинарного курса, объема запланированных часов на самостоятельную работу.

2.6. Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня студента не регламентируется учебным расписанием.

2.7. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- чтение и конспектирование учебной литературы текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста;
- подготовка докладов, рефератов;
- изготовление презентаций по заданным темам;
- работа со словарями и справочниками;
- выполнение переводов;
- ознакомление с нормативными документами;
- исследовательская работа;
- работа с конспектом лекции (обработка текста);
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- ответы на контрольные вопросы;
- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариативных задач и упражнений;
- подготовка к деловым играм;
- проектирование, моделирование, выполнение разных видов и компонентов профессиональной деятельности;

2.8. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

3. Организация самостоятельной работы студентов

3.1. При разработке видов заданий на самостоятельную работу студентов, преподавателем используется дифференцированный подход.

3.2. Самостоятельная работа осуществляется индивидуально студентом или группой студентов в зависимости от ее целей и задач.

3.3. Содержание организации самостоятельной работы студентов включает:

- планирование содержания и объема самостоятельной работы;
- контроль и анализ результатов самостоятельной работы;
- учебно-методическое обеспечение.

3.4. Внеаудиторная самостоятельная работа сопровождается методическим обеспечением (методические указания, пособия к выполнению самостоятельной работы студентов по конкретным темам и разделам курса), разрабатываемым преподавателем.

3.5. Методические комиссии (кафедры) на своих заседаниях рассматривают методическое обеспечение планируемой самостоятельной работы.

4. Контроль самостоятельной работы студентов

4.1. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, МДК, а также дистанционно с представлением продукта творческой деятельности студента.

4.2. Формы контроля внеаудиторной самостоятельной работы определяются преподавателем.

4.3. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом заданного преподавателем учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

4.4. Оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся по результатам выполнения самостоятельной работы производится в соответствии с п.1.7. Положения о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж».

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение принимается как локальный нормативный акт

образовательной организации.

5.2. Настоящее Положение утверждается распорядительным актом директора колледжа и вступает в силу со дня введения его в действие приказом.

5.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.

5.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с наличием изменений в действующем законодательстве об образовании и утверждаются распорядительным актом директора колледжа.

5.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть предложены работниками колледжа из числа: заместителей директора, руководителей структурных подразделений, преподавателей, также изменения и дополнения могут быть внесены студенческим советом колледжа, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся колледжа. Предложения о внесении изменений, дополнений в настоящее Положение оформляются их инициатором письменно и направляются в адрес директора колледжа.

Дальнейший порядок действий должностных лиц:

- Директор колледжа в течение 3 рабочих дней передает поступившие предложения и дополнения в настоящее Положение на рассмотрение юриконсульту образовательной организации.
- Юриконсульт колледжа в течение 10 рабочих дней рассматривает целесообразность поступивших предложений по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение, о чем делает соответствующее письменное заключение, которое оформляет в виде служебной записки на имя директора колледжа.
- Директор колледжа знакомит инициатора, внесшего письменное предложение по изменению, дополнению в настоящее Положение, с заключением юриконсульта.
- При наличии положительного заключения юриконсульта на поступившее предложение по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение директор колледжа отдает устное распоряжение юриконсульту, иному специалисту о подготовке изменений, дополнений в настоящее Положение.
- Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся, утверждаются, вводятся в действие распорядительным актом директора колледжа.